

Приказ

21.08.2023 года

№ 241

ст. Базковская

О переходе на непосредственное  
полное применение федеральных  
основных общеобразовательных  
программ НОО, ООО и СОО  
в МБОУ «Базковская СОШ» и  
позапном внедрении обновленных  
ФГОС в период с 2023 по 2025г.

Во исполнение Федерального закона РФ от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 413», от 18 мая 2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18 мая 2023 №371«Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», согласно письму Минпросвещения России от 22.05.2023 № 03-870 о введении федеральных основных общеобразовательных программ (далее – Письмо), разработанное в дополнение к письму Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-327, в целях организации работы по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Базковская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.С 01.09.2023г. осуществлять обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-7,10 классах МБОУ «Базковская СОШ»; по ФООП НОО, ООО, СОО - в 1-11 классах. С 01.09.2024г. осуществлять обучение по обновленным ФГОС и ФООП с 1 по 11 классы.
- 2.Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ»Базковская СОШ (приложение1).
- 3.Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Базковская СОШ (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

Выпрямкина Н.Д., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Чукарина Т.В., зам. директора по УВР;

Скорнякова А.И., зам. директора по ВР;

Сидорова Е.А., советник директора по воспитанию;

Кружилина Н.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Кострикина Л.В., руководитель методического объединения учителей математики, физики, информатики;

Чукарина Н.Н., руководитель методического объединения учителей биологии, химии, географии ;

Каменщикова Л.М., руководитель методического объединения учителей иностранного языка;

Агапов Н.И., руководитель методического объединения учителей технологии, ИЗО, физической культуры, ОБЖ ;

Иванова Л.А., библиотекарь школы.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Утвердить Дорожную карту мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования на 2023 – 2025 годы в МБОУ «Базковская СОШ» (приложение 2).

5. Секретарю Точилкиной И.А. в срок до 01.09.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /С.И. Романова/

Приложение 1

к приказу от 21.08.2023 года №241

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Базковская СОШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август 2023г.	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие	Февраль-май 2023г.	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

требованиям ФООП)			
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль- май 2023г.	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август 2023г.	Руководитель рабочей группы, директор,библиотекар ь	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ

обучающихся			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023г.	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных	Март 2023г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май 2023г.	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам	Апрель– июнь 2023г.	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации



применения ФООП			
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Зам. директора по УВР	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

рабочих программ по внеурочной деятельности			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август 2023г.	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

к приказу от 21.08.2023 года № 241

**Дорожная карта мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования на 2023 – 2025 годы в МБОУ «Базковская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b><i>1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС</i></b>				
1.1.	Участие в установочных совещаниях по организационному и методическому сопровождению введения обновленного ФГОС в формате вебинаров	Ноябрь – декабрь 2022 – декабрь 2022, февраль – март 2023	Директор Заместитель директора по УВР	Участие в установочных совещаниях
1.2.	Участие в совещании по вопросам введения обновленного ФГОС на период 2023-2025 годов	Февраль 2023	Директор Заместитель директора по УВР	Участие в совещании
1.3.	Обеспечение участия учителей школы в	2023-2025	Заместитель директора по УВР	Участие учителей в программах КПК

	мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации в части реализации требований обновленного ФГОС			
1.4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023 года, далее ежегодно (по мере необходимости)	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
1.5.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС	До 18 января 2023	Зам. директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на обновленный ФГОС
1.6.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС,	декабрь 2022  февраль – май 2023	Директор	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС

	анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС		Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР	
1.7.	Организация участия учителей школы в окружных совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС (в формате ВКС)	январь, февраль, март, апрель, май 2023	Зам. директора по УВР	Обеспечение участия учителей в окружных совещаниях в рамках введения обновленного ФГОС
1.8.	Разработка и реализация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных	Апрель 2023, ежегодно	Зам. директора по УВР Заместитель директор по ВР	Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП с учетом требований обновленного ФГОС и ФОП

	планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности			
<b>2. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС	Ежегодно в течение 2022-2025 годов	Администрация школы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного	2022-2025	Администрация школы	Протоколы педсоветов

	ФГОС			
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09. 2023	Администрация школы	Устав образовательной организации
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	До 01.09. 2023	Администрация школы	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленный ФГОС
2.6.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников образовательной	До 01.09. 2023	Администрация школы	Должностные инструкции, разработанные в соответствии с обновленным ФГОС

	организации			
2.7.	Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы НОО, ООО, СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До 01.09. 2023	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	ООП приведены в соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО, обеспечивая преемственность
2.8.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и	До 01.09.2023	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части



	<p>промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС</p>			<p>введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС</p>
2.9.	<p>Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для классов, обучающихся по обновленным ФГОС</p>	Ежегодно	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>	<p>Учебные планы Планы внеурочной деятельности</p>
2.10	<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для классов, обучающихся по</p>	Ежегодно	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>	<p>Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для классов, обучающихся по обновленным ФГОС</p>

	новым ФГОС в соответствии с требованиями обновленных ФГОС			
<b>3. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС</b>				
3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	Январь-апрель 2023	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. План работы ШМО
3.2.	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников ОО по обновленным ФГОС	2023-2025	Зам. директора по УВР	План повышения квалификации педагогических работников школы
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных	2023-2025	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	План работы ШМО

	ФГОС			
3.4.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС	2023-2025	Педагог-психолог	План работы по психолого-педагогическому сопровождению
3.5.	Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС	2023 - 2025	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	План ВШК
3.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС	2023 - 2025	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Аналитические справки по результатам ВСОКО
3.7.	Использование учителями-предметниками Федерального банка	постоянно	Зам. директора по УВР	Обучающиеся умеют решать задачи с различными формулировками заданий

	заданий по формированию функциональной грамотности			
<b>4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода в условиях введения обновленного ФГОС	Январь - апрель 2023	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Устранение выявленных дефицитов готовности к введению обновленного ФГОС в части кадрового обеспечения
4.2.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих	2023-2025	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ФГОС

	ФГОС			
<b>5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС</b>				
6.1.	Утверждение (внесение изменений в случае необходимости) плана школы по укреплению и расширению материально-технической базы на период 2023-2025	До августа 2023 г., далее по мере необходимости	Директор	План школы по укреплению и расширению МТБ